

Programme de développement Local Intégré de l'Oriental Phase 2

TERMES DE REFERENCE

Contexte :

L'agriculture relève une importance primordiale dans la vie des populations des territoires oasiens, montagneux (Bni Snassen, Haut Atlas oriental) et des hauts plateaux de la région de l'oriental, elles confortent au quotidien des difficultés majeures (foncier, réduction des ressources en eau, sécheresse, manque de main d'œuvre...) , limitant leur productivité et leur capacité de générer des emplois rémunérateurs. Cette situation a entraîné une déprise démographique qui va en s'accroissant, conséquence de l'exode des jeunes vers les grands centres urbains du Maroc et vers l'étranger, notamment avec un déficit notable dans les infrastructures sociales de base. En s'appuyant sur les acquis du projet DÉLIO, l'actuel projet tente de contribuer à atténuer la crise que connaissent les activités économiques traditionnelles, en appuyant et en promouvant des projets pilotes dans des activités alternatives ou complémentaires notamment dans le domaine de l'écotourisme et de la valorisation des produits agricoles. A travers l'appui à ces projets pilotes à caractère démonstratif, à leur accompagnement et à la promotion des potentialités naturelles et culturelles de ces territoires, le projet vise à amorcer une dynamique de développement dans ces deux secteurs nouveaux et prometteurs. Ces projets bénéficieront en priorité aux jeunes hommes et femmes. Il ambitionne, en effet, à promouvoir les modes de production durable, notamment pour les communautés exclues et pauvres, renforcer la gouvernance inclusive et efficiente et ancrer la résilience dans des zones vulnérables

Le projet adopte une approche territoriale qui tient compte aussi bien de la dimension locale que régionale, en effet les projets pilotes sur un territoire pourraient ensuite être testés et appuyés dans les autres territoires du programme. Le projet pourra aussi disséminer ses acquis vers les territoires similaires des autres régions du Maroc.

Le programme DÉLIO (phase 2) vise la concrétisation de quatre produits :

- Renforcement des capacités des communes et mise en œuvre des actions prioritaires de proximité à caractère social émanant des PCD
- Appui et promotion des initiatives locales de développement liées au tourisme
- Renforcer l'identité culturelle et patrimoniale des territoires d'intervention du programme
- Valorisation des filières des produits locaux

CHARGE(E) DU PROGRAMME.

Conditions:

Contrat à durée déterminée d'une année renouvelable sur la durée du projet, après une période d'essai de trois mois, affectation à Oujda avec de fréquents déplacements dans la région de l'Oriental.

Tâches et responsabilités :

Sous la supervision du Coordonnateur National du programme DÉLIO, le (a) chargé (e) du programme, s'acquittera des tâches et responsabilités suivantes :

- Assister le coordonnateur national du programme dans la mise en œuvre de toutes les activités du programme conformément à la planification
- Assurer les missions d'agent de développement au niveau de la Province de Berkane
- Superviser et encadrer les agents de développement au niveau des autres provinces
- Collaborer avec le responsable du suivi évaluation notamment pour le reporting et le suivi et la mesure des indicateurs
- Initier la sélection des ressources nécessaires à une bonne mise en œuvre des activités
- Assurer la préparation des termes de référence des contrats de services, d'études et de travaux ;
- Assurer le contrôle de la qualité des prestations réalisées dans le cadre du projet en relation avec les services techniques concernés (services, études et travaux) ;

Compétences professionnelles requises :

- Cadre de haut niveau, homme ou femme disposant d'une connaissance confirmée du terrain, formation supérieure dans un ou plusieurs des secteurs d'intervention du Programme
- Bonne connaissance des questions relatives au développement local, aux acteurs institutionnels, une expérience confirmée de la concertation, de la négociation et du montage de partenariats entre des acteurs diversifiés, à l'échelle nationale et internationale.
- Bonne connaissance de l'environnement juridique national, notamment en relation avec les collectivités territoriales, les chambres professionnelles, les marchés publics etc.
- Expérience d'au moins huit ans en matière de conduite de projets mobilisant des financements nationaux et internationaux.
- Expérience avérée en gestion d'équipe.
- Excellentes aptitudes à rédiger dans les langues arabe et française.
- Bonnes connaissances dans le domaine informatique : environnement Windows : Word, Excel, Access, Powerpoint et réseau Internet.

Qualités requises

- Bonne capacité rédactionnelle
- Forte autonomie
- Maturité personnelle et professionnelle
- Bonne connaissance de la Région de l'Oriental
- Réelle Sensibilité aux questions sociales et aux questions de développement local.
- Faculté à mobiliser autour de projets participatifs et fédérateurs
- Esprit d'équipe et capacité de gérer une équipe
- Sens de l'organisation et de la gestion

CHARGE (E) DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES.

Conditions:

Contrat à durée déterminée d'une année renouvelable sur la durée du projet, après une période d'essai de trois mois, affectation à Oujda.

Tâches et responsabilités :

Sous la supervision du Coordonnateur National du programme, il/elle s'acquittera des tâches et responsabilités suivantes:

- Préparation des documents comptables, demande de paiement, demande d'avance et rapports financiers ;
- Assurer le suivi et le contrôle du système des dépenses du programme ;
- Assurer la gestion et la liquidation des dépenses de caisse ;
- Gestion et classement de la documentation des projets ;
- Participation au suivi de la programmation, de la budgétisation, du calendrier d'exécution et de l'identification des blocages ;
- Tenue du répertoire des parties prenantes; Autorités Gouvernementales, Départements Ministériels, Société Civile, Secteur Privé, et l'ensemble des services en relation avec les activités des projets;
- Préparation, lancement et suivi des marchés et préparation des contrats et conventions ;
- Préparation et gestion du courrier ;
- Fournir un appui logistique à l'organisation des ateliers, réunions et manifestations du projet et élaborer les rapports et compte rendus y afférents ;
- Préparation des documents requis conformément aux procédures PNUD et nationales ;
- Assurer sur une base mensuelle le rapprochement des dépenses et le suivi budgétaire des projets ainsi qu'un bon classement des pièces comptables;
- Exécuter, à la demande du Coordonnateur, toute autre action/fonction selon les besoins du programme

Compétences professionnelles requises :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire minimum Bac +2 de préférence dans les domaines des sciences économiques et sociales, comptabilité, etc. ;
- Avoir une expérience antérieure d'au moins 3 ans dans la gestion administrative et financière de projets de développement et une bonne connaissance des procédures des appels d'offres et de la gestion des marchés publics;
- Avoir une bonne connaissance des procédures et règles du PNUD;
- Maîtrise de l'outil informatique, Windows : Word, Excel, Access, Publisher, Power Point,

Qualités requises

- Bonne capacité rédactionnelle
- Forte autonomie
- Maturité personnelle et professionnelle
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et de la gestion

AGENT DE DEVELOPPEMENT.

Conditions:

Contrat à durée déterminée d'une année renouvelable sur la durée du projet, après une période d'essai de trois mois, affectation à Figuiq, avec des fréquents déplacements au niveau de la province de Figuiq.

Tâches et responsabilités :

Sous la supervision du chargé du programme, il/elle s'acquittera des tâches et responsabilités suivantes:

- Participer à la conception et l'utilisation d'outils de coordination (outils de programmation, de planification etc.) pour une gestion efficace des activités du programme ;
- Élaborer les programmes d'activités (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) ;
- Participer à l'élaboration des stratégies et les TDR qui cadrent et facilitent la mise en œuvre des activités et/ou les thématiques du projet ;
- Organiser et coordonner la mise en œuvre des activités d'animation, de sensibilisation et de médiation entre les différents acteurs concernés
- Elaborer les rapports périodiques d'activités et participer à la préparation des rapports généraux d'activités ;
- Identifier des acteurs impliqués et leurs rôles (répertoire domaines, acteurs et leurs rôles)
- Participer à la mise en œuvre et le suivi régulier des activités programmées et au suivi de proximité des engagements pris par les partenaires;
- Organiser des réunions et des activités d'échanges avec les acteurs locaux et communes dans le cadre du programme.

Compétences professionnelles requises :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire minimum Bac+4 de préférence dans un ou plusieurs des secteurs d'intervention du Programme
- Avoir une bonne connaissance des questions relatives au développement local et aux acteurs institutionnels, une expérience dans l'animation, la concertation, la négociation et le montage des projets ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures et règles du PNUD;
- Avoir une expérience antérieure confirmée d'au moins 3 ans dans la gestion de projets et/ou programmes de développement;
- Autonome et organisé(e), doté de bonnes aptitudes de communication et le sens du travail en équipe ;
- Avoir d'excellentes capacités de rédaction en Français et en arabe
- Maîtrise de l'outil informatique, Windows : Word, Excel, Access, Publisher, Power Point,

Qualités requises

- Forte autonomie ;
- Maturité personnelle et professionnelle ;
- Capacité d'écoute, de communication, de négociation, d'arbitrage ;
- Très bonne connaissance de la Région de l'Oriental et de la Province de Figuiq principalement ;
- Réelle Sensibilité aux questions sociales et aux questions de développement local ;
- Esprit d'équipe ;
- Capacité de concrétiser, d'aboutir à des résultats ;
- Sens de l'organisation et de la gestion.