

AVIS D'APPEL À CANDIDATURES

CENTRE DE RESSOURCES ET DE SERVICES EURO-MÉDITERRANÉEN



L'Agence de l'Oriental recherche un Directeur pour le Centre de Ressources et de Services Euro-méditerranéen, basé à Oujda (Région de l'Oriental / Maroc). Le Centre développe l'ancrage de la Région dans l'espace euro-méditerranéen en contribuant à :

- favoriser la connaissance mutuelle entre les acteurs locaux de la Région et leurs homologues de l'espace euro-méditerranéen ;
- renforcer les échanges scientifiques et culturels entre les rives de la Méditerranée ;
- stimuler l'action sociale et les échanges de la société civile de la Région avec les partenaires euro-méditerranéens ;
- œuvrer à la promotion des échanges économiques afin d'aider les acteurs locaux et régionaux, à tirer le meilleur avantage des Accords de libre échange signés par le Royaume, en particulier dans le cadre de l'Accord d'association avec l'Union Européenne et dont celui du Statut Avancé.

Pour ce faire, le Centre, structure souple et légère, développe des partenariats, l'information, les formations et l'expertise en faveur des acteurs locaux et régionaux de l'Oriental.

Formation et expériences professionnelles requises du candidat :

- diplôme de l'enseignement supérieur de niveau minimum Bac+5, en Sciences Sociales et Economiques, Sciences Humaines et Juridiques, Urbanisme et Aménagement du Territoire ;
- expérience (au moins 5 ans) en développement social, économique et territorial ;
- expérience en gestion de projets internationaux et connaissance des structures de coopération européennes, maghrébines et arabes ;
- bonne connaissance du contexte socio-économique et institutionnel de l'Oriental ;
- être en mesure de coordonner et d'animer des programmes à caractère institutionnel ;
- expérience d'animation et gestion de projets de développement local et régional ;
- complète maîtrise orale et rédactionnelle en langues arabe et française (l'anglais et l'espagnol sont souhaitables ; la pratique d'autres langues est un atout supplémentaire) ;
- maîtrise de la bureautique et de ses outils (traitement de texte, calcul, PowerPoint, etc.)

Tâches principales

Sous la coordination du Directeur du Pôle « Coopération Internationale et Promotion Economique » de l'Agence auquel il est rattaché, le Directeur du Centre devra notamment :

- développer les partenariats aux échelles internationale, nationale et régionale ;
- proposer les activités et moyens techniques nécessaires pour l'animation du Centre en relation avec les objectifs définis dans le document d'orientation élaboré par l'Agence ;
- coordonner les activités du Centre et élaborer ses rapports d'activités ;
- coordonner les travaux d'experts que le Centre accueille ou fait intervenir ;
- contribuer à la mobilisation des financements auprès des bailleurs de fonds ;
- assurer la bonne marche du Centre et veiller à la qualité des services offerts par le Centre aux bénéficiaires (en particulier au profit des acteurs locaux et régionaux).

Délais et conditions de soumission des candidatures

Les candidatures, comprenant une lettre de motivation manuscrite, un Curriculum Vitae actualisé, la copie conforme du(des) diplôme(s), doivent parvenir au siège de l'Agence de l'Oriental au plus tard le 21 septembre 2011 - 12, rue Mekki Bittauri, Souissi, Rabat - ou par courrier électronique à l'adresse mail boutayeb@oriental.ma.

Les dossiers de candidatures incomplets ou reçus après la date limite ne seront pas étudiés.

Plus d'information sur le site de l'Agence : www.oriental.ma (rubrique jumelage institutionnel).